

Anlage 8 ARGE-Datenschutzordnung

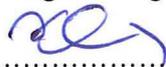
Checkliste für die datenschutzkonforme Aktenvernichtung nach DSGVO für die Vorstandsmittglieder und den Datenschutzbeauftragten der Arbeitsgemeinschaft Sowjetische Besatzungszone OPD-Ausgaben 1945/46 e.V.

Vorgehensschritte	Anmerkungen
Grundlegende Vorgehensweise	
Ermittlung der Dokumente, die personenbezogene Daten enthalten	am 14.10.2018 erfolgt
Ermittlung eventueller Aufbewahrungsfristen und Terminierung der Aktenvernichtung	Mitgliederliste offiziell: Daten der ausgeschiedenen Mitglieder werden zum Jahresende gelöscht Mitgliederliste intern: Aufbewahrungs- und Verjährungsfristen beachten!
Ggf. Ermittlung des Sicherheitsbedarfs und der notwendigen Zerkleinerungsstufe gemäß DIN EN 15713	keine
Gesonderte sichere Sammlung der zu vernichtenden Dokumente mit Schutzbedarf	Spezieller Sammelordner
Bei Aktenvernichtung innerhalb der ARGE	
Bestimmung der Zuständigkeiten und Prozesse für Aufbewahrung, interne Weitergabe und eigentliche Vernichtung der Dokumente	Am 14.10.2018 festgelegt, stellvertretender Vorsitzender löscht die Daten zum Jahresende
Durchführung der Dokumentenvernichtung	stellvertretender Vorsitzender
Protokollierung der Dokumentenvernichtung	stellvertretender Vorsitzender
Regelmäßige Kontrolle der Abläufe	Vorsitzender und Datenschutzbeauftragter

Staßfurt, den 14. Oktober 2018

Der Vorstand

gez. Ingolf Kling



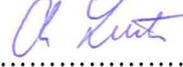
.....
Vorsitzender

gez. Thomas Köhne



.....
stellv. Vorsitzender

gez. Dr. Christian Liutik



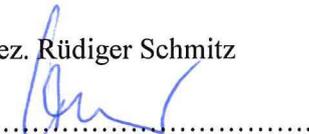
.....
Schatzmeister / Rundbriefredakteur

gez. Bodo Ströh



.....
1. Beisitzer

gez. Rüdiger Schmitz



.....
2. Beisitzer

gez. Achim Lange



.....
Datenschutzbeauftragter